



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Necessidade da contratação

A manutenção preventiva busca minimizar o processo de degradação e manter a vida útil de, no mínimo, 10 (dez) anos, no caso das urnas eletrônicas, e de, aproximadamente, 5 (cinco) anos, das baterias, bem como manter organizados os demais materiais correlatos, tais como bobinas, cabinas de votação, itens de prateleira, paletes, dentre outros.

As atividades de manutenção e conservação das urnas e dos demais componentes internos ou externos devem ocorrer a cada 4 meses. A periodicidade quadrimestral encontra amparo nas recomendações contidas no Relatório de Estudos de Metodologia de Conservação das Urnas Eletrônicas, elaborado, a partir de ensaios, pesquisas e testes realizados nas urnas, pela Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação (FACTI), com anuência do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer, por força do Contrato TSE nº 126/2008, no qual foram indicados os procedimentos essenciais para a manutenção preventiva e o prazo para sua realização, de modo a assegurar a funcionalidade e disponibilidade das urnas e preservar seu tempo de vida útil.

Esta contratação de empresa especializada visa à execução dos serviços de manutenção preventiva de aproximadamente 23.800 urnas eletrônicas, baterias e outros equipamentos, todos armazenados no Depósito Central do TRE-SC.

2. Alinhamento da contratação

2.1. Plano de Contratações Anual

Anexo I

Item 25 - Manutenção de urnas

2.2. Plano de Logística Sustentável

A contratação se alinha às diretrizes do Plano de Logística Sustentável do TRE-SC, uma vez que as atividades não geram acúmulo de papel, exceto pelos comprovantes impressos pela urna eletrônica e que são necessários para o controle das atividades de manutenção preventiva realizadas, bem como pelo fato de que bobinas, baterias e urnas eletrônicas danificadas ou fora do prazo de utilização são descartadas via contrato firmado pelo TSE juntamente com empresa especializada em descarte ecológico de materiais.

Eventualmente baterias (em pequena quantidade), bem como embalagens de urna e cabinas de votação deterioradas são descartadas via empresas de descarte sustentável da região.

2.3. Outros instrumentos

Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina para o período de 2021 a 2026:

OERS1 - Garantia dos Direitos Políticos e Fundamentais;

OERS3 - Fortalecimento da Segurança, Transparência e Credibilidade do Processo Eleitoral.

3. Requisitos da contratação

Diante da necessidade exposta no item 1, a definição do objeto busca a melhor solução para satisfazê-la com base nos requisitos do tipo de prestação de serviço utilizado atualmente, a qual vem atendendo às demandas do TRE-SC, por meio do Contrato nº 074/2020.

Objetiva-se que as urnas eletrônicas estejam disponíveis e em perfeitas condições de uso, a qualquer tempo, para a realização de eleições ordinárias, de eleições suplementares, de consultas populares (plebiscito e referendo), além de eleições comunitárias e treinamentos realizados com eleitores, bem como para compor a realização de simulados organizados pelo TSE. Para garantir seu funcionamento, é essencial que a conservação dessas urnas eletrônicas e baterias seja realizada de forma contínua e periódica, bem como que materiais correlatos – como bobinas, cabinas de votação, itens de prateleira, paletes, dentre outros – estejam devidamente organizados e identificados.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

3.1 Requisitos Funcionais

Consideram-se serviços de conservação de urnas eletrônicas para os efeitos destes estudos preliminares:

- a) atividades relacionadas à manutenção preventiva e exercitação dos seus componentes, realizadas diariamente, com vistas a mantê-las em perfeitas condições para utilização;
- b) carga das baterias avulsas;
- c) testes e simulados realizados para aferição do desempenho dos equipamentos, no local de armazenamento das urnas ou em outro local indicado pelo TRE-SC;
- d) procedimentos necessários ao endereçamento das urnas nos compartimentos de armazenamento, que incluem a leitura dos códigos, o manejo e a alimentação de sistema de controle;
- e) atividades necessárias para retirar as caixas de urnas dos paletes bem como retirá-las das embalagens, dispô-las nas bancadas e acondicioná-las e armazená-las posteriormente;
- f) atividades de separação, organização, manejo e controle das urnas e suprimentos para remessa aos cartórios eleitorais, entidades realizadoras de eleições parametrizadas ou outros requisitantes, sempre sob a coordenação do TRE-SC; e
- g) atividades voltadas ao controle e distribuição de suprimentos para as urnas eletrônicas, bem como de organização do depósito de armazenamento e conservação.

As urnas eletrônicas compreendem os equipamentos utilizados para a identificação do eleitor (Terminal do Mesário – TM) e o coletor eletrônico de votos e de apuração de resultados (Terminal do Eleitor – TE). Considera-se, ainda, qualquer outro equipamento desenvolvido para ser adicionado ou para substituí-la ou a seus componentes, no decorrer da execução do contrato, como também sendo parte da urna eletrônica.

Não é considerada como serviço de conservação a assistência técnica especializada (manutenção corretiva). Do mesmo modo, a inserção de *software* para eleições oficiais (ordinárias e suplementares) e comunitárias, suporte técnico e treinamento de eleitores só estará abrangida pelo contrato se ocorrer na forma de prestação de apoio à unidade responsável. As ferramentas e os materiais necessários à realização dos serviços serão fornecidos pelo CONTRATANTE.

3.2 Requisitos não Funcionais

- a) demonstrar agilidade no desempenho de suas funções sem, contudo, afetar qualidade exigida para os serviços desempenhados;
- b) demonstrar organização profissional, eficiência e comprometimento com o trabalho;
- c) manter limpo e harmonioso o ambiente de trabalho, cuidando do material, equipamentos, máquinas e acessórios mantendo-os em bom estado de conservação;
- d) demonstrar atenção no desempenho do trabalho e às orientações recebidas;
- e) demonstrar iniciativa;
- f) demonstrar senso de responsabilidade;
- g) agir com ética profissional;
- h) tratar as pessoas com urbanidade, demonstrando educação e sociabilidade;
- i) demonstrar espírito de equipe;
- j) comunicar-se com clareza;
- k) comparecer ao seu posto de trabalho em boas condições de higiene pessoal e vestimenta compatível e adequada para realizar as atividades;
- l) utilizar crachá, jaleco (ou colete) e calçado (Equipamento de Proteção Individual), fornecidos pela CONTRATADA; e
- m) manter sigilo das informações que porventura tenha acesso quando do desempenho das suas funções.

3.3 Requisitos dos profissionais envolvidos na execução

- a) idade mínima: 18 (dezoito) anos; e
- b) comprovar, por documento hábil, ter concluído ou estar cursando, no mínimo, o último ano do ensino médio.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

O objeto a ser contratado é incompatível com a natureza profissional de pessoa física, por se tratar de contratação de equipe de trabalho, esta deve ser feita juntamente a pessoa jurídica, capaz de contratar pessoal qualificado para a execução das atividades de manutenção preventiva de urnas eletrônicas e baterias.

4. Levantamento de mercado

4.1. Análise das alternativas possíveis

Não há no mercado qualquer outro tipo de serviço que atenda da mesma forma que o já apontado nos itens e subitens anteriores, impossibilitando qualquer comparação, uma vez que os serviços devem ser executados necessariamente nas dependências e sob a observação deste Tribunal. Desse modo, entende-se que a única forma de contratação é a execução de forma indireta, por meio de contratação de empresa para prestar serviços de conservação das urnas eletrônicas e atividades correlatas, nos moldes do atualmente contratado.

4.1.1. Soluções disponíveis no mercado

Conforme já justificado no item 4.1, por não haver no mercado qualquer outro tipo de serviço que atenda da mesma forma que o já apontado nos itens e subitens anteriores, não é possível elencar alternativas disponíveis no mercado, até porque trata-se de contrato estritamente personalizado para a realidade de manutenção preventiva de urnas eletrônicas, que, obviamente, não são equipamentos de uso comum de qualquer outra instituição que não seja a Justiça Eleitoral e que, portanto, não possui contratos similares oferecidos ordinariamente pelas empresas do mercado.

4.1.2. Contratações públicas similares

| | |
|----------------------------|--|
| Produto/Serviço 01 | MANUTENÇÃO PREVENTIVA |
| Instituição Pública | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA |
| Fornecedor | VR CONSULTORIA LTDA – ME |
| Descrição | Prestação dos serviços de conservação do parque de urnas eletrônicas do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba |
| Valor Estimado | R\$ 244.183,06 (anual) |
| Observações | O estado da Paraíba, através de seu TRE-PB atende menos de 3 milhões de eleitores em pouco mais de 10 mil seções eleitorais, enquanto o TRE-SC possui mais de 5 milhões de eleitores distribuídos em mais de 16.500 seções. Portanto, os quantitativos em Santa Catarina são muito mais representativos. Acerca dos valores do contrato, devemos considerar se tratar de licitação realizada no ano de 2016 (valor corrigido pelo IGP-M em para março/2025: R\$ 478.608,98). |

| | |
|----------------------------|--|
| Produto/Serviço 02 | MANUTENÇÃO PREVENTIVA |
| Instituição Pública | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA |
| Fornecedor | Z2 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA |
| Descrição | Prestação dos serviços de conservação do parque de urnas eletrônicas do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina |
| Valor Estimado | R\$ 565.000,00 (anual) |
| Observações | Trata-se do contrato de manutenção preventiva de urnas eletrônicas atualmente em vigor no TRE-SC, levando-se em conta o Termo Aditivo N. 145/2023, que estipula o valor mensal de R\$ 41.255,49 para cada um dos 10 técnicos de urna e de R\$ 5.807,57 para o supervisor), desprezando-se possíveis pacotes de serviço adicional |

4.2. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

A contratação indireta se mostra ser a mais indicada, visto que há a necessidade de disponibilização de equipe composta por uma quantidade de profissionais que atendam à produtividade exigida. A natureza dos serviços a serem executados vão ao encontro da modalidade de contratação de serviços mediante disponibilização de mão de obra a ser alocada de



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

forma permanente nas dependências do TRE-SC, por não estarem contemplados nas atividades a serem exercidas pelos servidores deste órgão.

5. Descrição da solução

Contratação de empresa especializada visa à execução dos serviços de manutenção preventiva de aproximadamente 23.800 urnas eletrônicas, baterias e outros equipamentos, todos armazenados no Depósito Central do TRE-SC.

As categorias profissionais indicadas para a execução dos serviços são, no que se refere à atividade primária, de “Operador de computador - código 3172-05”, e, em relação à supervisão, de “Supervisor administrativo - código 4101-05”, definidas na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO.

Para a definição da produtividade de referência deve-se considerar a conservação do parque de urnas e de baterias reservas no período de quatro meses. Considera-se uma média de 20 dias úteis/mês (portanto, 80 dias a cada 4 meses).

Dessa forma, estima-se uma produtividade de aproximadamente 300 urnas/dia (24.000 urnas/80 dias) e 62,5 baterias/dia (5.000 baterias/80 dias). Esta produtividade possibilita o cumprimento do ciclo de manutenção quadrimestral previsto pelo Tribunal Superior Eleitoral.

Em termos mensais, a produtividade esperada para os serviços de conservação é de aproximadamente 6.000 urnas e 1.250 baterias.

A demanda diária de trabalho referentes aos serviços de conservação das urnas e baterias, estimada em horas/técnico, considerando as atividades necessárias a fim de atingir a produtividade de referência, para o período não eleitoral, está ilustrada nas Tabelas 1, 2 e 3.

Tabela 1 - Demanda diária de trabalho referente a atividades contínuas de conservação de urnas, estimada em horas/técnico, para um conjunto de 300 urnas

| Nº | Atividade | Tempo médio/urna (min.) | Qtd. de urnas/dia | Total de horas/técnico (h/téc) |
|----|---|-------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1 | Retirar as urnas eletrônicas de onde estão estocadas e colocá-las nas bancadas para a manutenção preventiva | 1 | 300 | 5 |
| 2 | Identificar e substituir as peças faltantes ou danificadas que possam ser trocadas sem a abertura da urna | 1 | 300 | 5 |
| 3 | Exercitar os componentes internos das urnas e realizar testes funcionais, utilizando o Sistema de Testes Exaustivos – STE ou outras soluções com finalidades semelhantes | 3,5 | 300 | 17,5 |
| 4 | Retirar as mídias armazenadas nas urnas (Flash Card, Mídia de Aplicação-MA e/ou Memória de Resultado-MR) e/ou promover a limpeza dos gabinetes (Terminal do Eleitor - TE e Terminal do Mesário - TM) e dos cabos (alimentação e conexão com o TM) e/ou remover os lacres de eleição | 2 | 300 | 10 |
| 5 | Verificar a recarga das baterias internas de chumbo-ácido/lítio das urnas; colocar em recarga se necessário | 0,5 | 300 | 2,5 |
| 6 | Separar as urnas eletrônicas que apresentem problemas técnicos e/ou ausência de peças, ou danificadas que somente possam ser substituídas por pessoal especializado, para posterior manutenção corretiva, anotando os defeitos em formulário próprio | 1 | 60 | 1 |
| 7 | Fazer leitura patrimonial para alocação das UEs nas bancadas de manutenção, nos paletes de armazenamento, na área de manutenção e de retestes para registro no sistema de armazenamento de urnas | 1 | 300 | 5 |
| 8 | Recolocar as urnas, após a sua manutenção, empilhando-as segundo a ordem (número de patrimônio) em que foram originalmente armazenadas | 1,5 | 240 | 6 |
| | Total | | | 52 |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Tabela 2 - Demanda diária de trabalho referente à atividade de carga de baterias, estimada em horas/técnico, para um conjunto de 60 unidades

| Atividade | Tempo médio (min.) | Qtd. de baterias/dia | Total de horas/técnico (h/téc) |
|---|--------------------|----------------------|--------------------------------|
| Recarregar as baterias de chumbo-ácido/lítio externas ou de reposição | 5 | 60 | 3 |

Tabela 3 - Demanda diária de trabalho não contínuo (sazonal) referente a um conjunto de atividades relacionadas à manutenção de urnas, organização do depósito e controle de materiais/suprimentos de urnas, estimada em horas/técnico - período não eleitoral

| Conjunto de atividades | Total de horas/técnico (h/téc) |
|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Atualizar o <i>software</i> das urnas eletrônicas Realizar testes de aceite de urnas novas Realizar retestes nas urnas após manutenção corretiva Realizar testes de periféricos novos de urnas Realizar os testes funcionais nas urnas para fins de: remanejamento para outros locais de armazenamento; realização de eleições suplementares e comunitárias, treinamento de eleitores e nas demais situações em que as urnas deverão ser retiradas do local de armazenamento Disponibilizar as bancadas nas quais as urnas serão conservadas Organizar as estantes, paletes ou outra forma de armazenamento utilizada no local Registrar a localização individual das urnas dentro do local de armazenamento Receber e conferir as baterias, as bobinas, as cabinas e outros materiais/peças para as urnas eletrônicas, oriundos do TSE Organizar, contar e catalogar os suprimentos e mídias de urna eletrônica no local de armazenamento Separar, embalar e etiquetar, as baterias, as bobinas, as cabinas e outros materiais/peças para as urnas eletrônicas, para envio aos cartórios eleitorais Receber as urnas e os suprimentos de urna dos cartórios eleitorais, após a eleição, e organizá-los no local de armazenamento Manejar urnas, baterias, cabinas e outros materiais para remessa às entidades responsáveis por eleições comunitárias Auxiliar na realização de simulações de votação para testes de <i>hardware/software</i> das urnas (simulados com as urnas) conforme determinações do TSE Auxiliar na execução do sistema de testes exaustivos (STE) das urnas eletrônicas destinadas aos cartórios da grande Florianópolis, que permanecerem no depósito central Colocar as urnas eletrônicas nas bancadas para a execução das cerimônias públicas (preparação e conferências de urnas ou lacres) realizadas no depósito central de urnas Auxiliar na execução das atividades realizadas durante as cerimônias públicas no depósito central de urnas Auxiliar nas atividades de conferência da situação das urnas, com destaque para a verificação de baterias em estado crítico e peças faltantes, nas cerimônias públicas para as eleições oficiais, que ocorrerem no depósito central de urnas Auxiliar na organização das urnas destinadas aos cartórios da grande Florianópolis, separando por roteiros de distribuição, auxiliar na entrega à transportadora e no recebimento das urnas no depósito central | 11 |
| Total (horas/técnico) tabelas 1, 2 e 3 (técnicos de manutenção preventiva) | 66 |

Tabela 4 - Demanda diária de trabalho referente a atividades contínuas de supervisão e controle dos trabalhos dos técnicos de manutenção preventiva, na condição de líder de equipe, estimada em horas/técnico

| Nº | Atividade | Tempo médio (h/dia) | Total de horas/técnico (h/téc) |
|----|---|---------------------|--------------------------------|
| 1 | Supervisionar, orientar, corrigir a execução dos trabalhos realizados pela equipe de técnicos de manutenção preventiva, em especial: <ul style="list-style-type: none"> Distribuir as tarefas entre os profissionais | 6 | 6 |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Manter a organização do galpão, das bancadas de trabalho, urnas eletrônicas, baterias de urnas e outros materiais armazenados no galpão • Organizar as UEs quando do envio à manutenção corretiva • Conferir o reteste das UEs que passaram por manutenção corretiva • Conferir a carga das baterias de urna conforme orientações técnicas do TSE • Organizar o estoque de suprimento e peças de reposição das UEs • Conferir e acompanhar a entrada e saída de UEs e outros materiais do galpão | | |
| | Total (horas/técnico) supervisor de equipe | | 6 |

O total de horas diárias necessárias para atingir a produtividade definida, considerando as atividades das tabelas 1, 2 e 3, é de 66 horas.

Por um curto período de tempo de aproximadamente dois meses, que ocorre em ano eleitoral (portanto, a cada dois anos), entre meados de agosto e meados de outubro, via de regra, a carga de trabalho da tabela 1 sofre uma redução em razão da remessa da maioria das urnas para os cartórios eleitorais, ficando uma reserva técnica no depósito em torno de 10% a 15% do parque de equipamentos. Em compensação, há um considerável aumento nas atividades da tabela 3, com destaque para a organização, remessa de urnas para os cartórios eleitorais; recebimento, organização, remessa de materiais, peças e suprimentos de urnas aos cartórios eleitorais; execução do Sistema de Testes Exaustivos (STE) e auxílio nas cerimônias públicas com urnas eletrônicas nas urnas eletrônicas dos cartórios da grande Florianópolis, que mantêm suas urnas no depósito central.

Serviços Adicionais

O CONTRATANTE poderá solicitar a execução de serviços adicionais, na forma de pacotes com duração de 1 (uma) hora cada, os quais poderão ser realizados em dias úteis, sábados, domingos e feriados. Esses serviços serão requisitados à CONTRATADA pelo Gestor do Contrato, com antecedência mínima de 1 (um) dia.

| Pacote de serviços adicionais | Profissional | Unidade |
|-------------------------------|-------------------------------|---------|
| Pacote 1 | Supervisor | 1 hora |
| Pacote 2 | Técnico de manutenção de urna | 1 hora |

6. Estimativas de quantidades

Tabela 5 - Estimativa do número de profissionais necessários para atingir a produtividade definida

| Estimativa de demanda diária (horas/técnico) | Carga horária diária (horas) | Tipo de profissional segundo suas atribuições | Quantidade de profissionais |
|--|------------------------------|---|-----------------------------|
| 66 | 6 | Técnico de manutenção de urna | 11 |
| 6 | 6 | Supervisor | 1* |
| TOTAL = 72 | | | 12 |

Considerando as informações contidas nas tabelas citadas nos itens 5 e 6, estima-se a necessidade do CONTRATANTE em 12 (doze) profissionais para o atendimento às demandas previstas, sendo, destes, 11 (onze) Técnicos de Manutenção de Urna e 1 (um) Supervisor*, cujas atividades estão descritas nas tabelas 1 a 4, devendo exercer suas atividades conforme orientações repassadas pela Seção de Administração de Urnas (SEAU).

Ainda, estima-se a realização de 1 pacote adicional 1 e 11 pacotes adicionais 2 por mês.

*O profissional destacado para a condição de Supervisor também poderá exercer as atividades normais de técnico de manutenção, de acordo com a demanda dos trabalhos e a necessidade, sem prejuízo das atividades atinentes exclusivamente ao supervisor.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

7. Vigência da contratação

Considerando a natureza contínua do objeto ora demandado, propõe-se que o contrato a ser celebrado tenha vigência inicial de 5 (cinco) anos, a partir da data da assinatura, conforme autorizado pelo art. 106 da Lei nº 14.133/2021, prorrogável até o limite decenal, nos termos do art. 107 da referida Lei.

A adoção de vigência plurianual traz benefícios relevantes para a Administração, destacando-se:

- a) Racionalização administrativa: reduz a necessidade de formalização de aditivos contratuais de prorrogação em curtos intervalos, gerando economia de tempo e de recursos das áreas técnicas, jurídicas e de gestão de contratos;
- b) Estabilidade na execução contratual: evita a fragmentação da prestação dos serviços e contribui para a manutenção de rotinas operacionais já consolidadas, prevenindo descon continuidades decorrentes de processos licitatórios frequentes ou alterações contratuais recorrentes;
- c) Eficiência no planejamento orçamentário e operacional: facilita a previsão e o gerenciamento das despesas ao longo do ciclo de contratação e permite à Administração estruturar suas atividades com maior segurança e previsibilidade;
- d) Potencial para obtenção de propostas economicamente mais vantajosas: a vigência mais extensa tende a estimular ofertas comerciais mais competitivas, permitindo ao futuro contratado diluir custos de mobilização e estruturação do serviço ao longo do prazo contratual;
- e) Redução de impactos decorrentes de transições contratuais frequentes, como novas fases de implantação, adaptação de equipes, treinamentos e ajustes operacionais; e
- f) Alinhamento com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento, consagrados na Lei nº 14.133/2021, promovendo uma atuação administrativa mais racional e sustentável.

Diante de tais elementos, entende-se que a adoção de vigência plurianual no presente caso atende ao interesse público e contribui para a adequada execução do objeto contratual, com ganhos de eficiência e economicidade para a Administração.

8. Estimativa do valor da contratação

Indica-se, como paradigma, a Convenção Coletiva celebrada entre o Sindicato dos Empregados em Empresas de Processamento de Dados de Santa Catarina - SINDPDSC e o Sindicato das Empresas de Informática e Processamento de Dados da Região Metropolitana de Florianópolis – SEINFLO, com vigência até 31.7.2025, considerando-se:

- a) para a categoria de Técnico de Manutenção de Urna, o piso salarial de “Assistentes de Apoio ao Usuário”; e
- b) para a categoria de Supervisor, o piso salarial “Supervisores”.

Estima-se um valor de **R\$ 632.640,00** por ano para 1 Supervisor e 11 Técnicos de Manutenção de Urna.

Tabela 6 - Memória de cálculo

| | Estimativa mensal | Total estimado anual |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| Supervisor | R\$ 5.900,00 | R\$ 70.800,00 |
| Técnicos de Manutenção de Urna (11) | R\$ 46.200,00 | R\$ 554.400,00 |
| Pacote adicional 1 | R\$ 70,00 | R\$ 840,00 |
| Pacote adicional 2 | R\$ 550,00 | R\$ 6.600,00 |
| TOTAL | | R\$ 632.640,00 |

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Não há possibilidade de parcelamento, pois as atividades a serem desenvolvidas serão repassadas ao Supervisor, que deverá orientar – conforme padrões estabelecidos pelo TRE-SC – a equipe de técnicos, que realizará as operações propriamente ditas.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Com esta contratação, pretende-se que as urnas eletrônicas sejam mantidas preventiva e satisfatoriamente (bem como executadas as demais atividades correlatas), conforme requisitos fornecidos via TSE com menor custo possível, visto que a modalidade da contratação prevê a execução dos serviços de forma contínua e constantemente alinhada com as diretrizes informadas pelo órgão superior da Justiça Eleitoral, além de padronizados por meio de memorandos e orientações técnicas e, ainda, com dotação orçamentária ordinária. A quantidade de técnicos sugerida permite que eventuais faltas possam ser sanadas a contento, seja por substituição dos técnicos ou até mesmo pela possibilidade de alteração mínima no cronograma de entrega dos resultados, vez que estas não afetam consideravelmente a execução das atividades programadas.

11. Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

Por se tratar de atividade já executada há tempos pela equipe técnica, não é necessária qualquer capacitação dos servidores envolvidos, por já possuírem experiência para a execução das atividades inerentes. Adicionalmente, conta-se com o apoio direto dos setores envolvidos no controle da fiscalização de contratos.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes

- a) Por se tratar de espaço alugado, este é definido pelo Contrato N. 09/2020;
- b) Por ser necessário movimentar urnas pelas estruturas de paletes, tal atividade deve ser executada por profissional devidamente capacitado e contratado especificamente para tal execução. Para isso, o TRE-SC possui contrato firmado com empresa especializada na operação de empilhadeira por meio do Contrato N. 99/2022;
- c) Além disso, a manutenção corretiva das urnas ocorre em paralelo à preventiva, e é prestada diretamente pelas empresas fabricantes destes equipamentos (atualmente Diebold e Positivo), com contratos geridos pelo Tribunal Superior Eleitoral.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A execução da principal atividade dos técnicos de manutenção preventiva produz impressão de papel via bobina das urnas eletrônicas. Este material é devidamente armazenado separadamente e enviado para empresa especializada em descarte ecológico. Da mesma forma, de tempos em tempo ocorre o descarte de urnas eletrônicas, baterias de lítio e de chumbo-ácido, bobinas e cabinas de votação, o que igualmente é realizado tanto por contrato gerido pelo TSE como também, em caráter excepcional, por empresas especializadas diretamente contratadas pelo gestor técnico do contrato. Ressalta-se, ainda, o baixo nível de consumo elétrico das urnas eletrônicas, independentemente do modelo de fabricação, principalmente quando não está sendo impresso nenhum documento (a impressão ocorre esporadicamente, via de regra apenas ao fim da execução das atividades diárias de testes exaustivos).



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

14. Análise de riscos

| Identificação de riscos | | | | | Análise de riscos | | | | | Avaliação de riscos | | | |
|-------------------------|-------------|----------------------------|------------------|--|-------------------|---------|-------------------------------|---|----------------------|-------------------------|---------------------|--|--------------------|
| ID | CATEGORIA | TIPO | FONTES DE RISCO | Descrição | Probabilidade | Impacto | Nível de Risco Inerente (NRI) | Controles internos existentes | Eficácia do Controle | Nível de Risco Residual | Limite de Exposição | Decisão do Gestor de Riscos | Validação superior |
| R#001 | Operacional | Infraestrutura e segurança | Eventos externos | Falta de funcionário na prestação dos serviços de manutenção preventiva que comprometa minimamente o cronograma de execução dos testes exaustivos definido pelo TSE | Baixa | Médio | RM - Risco Médio | Fiscalização e acompanhamento diário dos gestores do contrato; estabelecimento de cláusula de reposição obrigatória. | Forte | RB - Risco Baixo | Aceitável | Manter e monitorar os controles existentes | Aprovado |
| R#002 | Operacional | Orçamentário | Eventos externos | Falta de pagamento do salário pela empresa contratada | Muito baixa | Alto | RB - Risco Baixo | Verificação/fiscalização dos documentos fiscais e trabalhistas da empresa contratada. | Forte | RB - Risco Baixo | Aceitável | Manter e monitorar os controles existentes | Aprovado |
| R#003 | Operacional | Infraestrutura e segurança | Infraestrutura | Problema técnico no funcionamento da empilhadeira (utilizada por operador especificamente contratado para tal fim), de modo a impossibilitar a utilização do equipamento | Baixa | Baixo | RB - Risco Baixo | Realização de manutenção preventiva/corretiva na empilhadeira | Forte | RB - Risco Baixo | Aceitável | Manter e monitorar os controles existentes | Aprovado |
| R#004 | Estratégico | Aquisições e contratações | Eventos externos | Atraso na contratação de aluguel para espaço de funcionamento do depósito de urnas | Baixa | Alto | RM - Risco Médio | Acompanhamento pelo setor responsável pela contratação do aluguel do espaço designado para o depósito de urnas, bem como para sua manutenção preventiva | Forte | RB - Risco Baixo | Aceitável | Manter e monitorar os controles existentes | Aprovado |



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação

A Equipe de Planejamento da Contratação posiciona-se favoravelmente à adequação da contratação para atendimento da necessidade a que se destina, no sentido de que os requisitos apresentados vão ao encontro do que se espera em questões de qualidade, forma de execução das atividades, prazos para entrega, gestão de riscos, além de estarem alinhados à exitosa experiência atualmente vigente – basicamente nos mesmos moldes que a prevista nesta contratação.